

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการรับแจ้งเหตุประสานงาน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบ ติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑.	<pre> graph TD A([รับแจ้งเหตุ]) --> B[สอบถามสาเหตุ สถานที่เกิด] </pre>	๓/๔ นาที (๔๕ วินาที)	พนักงานรับแจ้งเหตุ/รับโทรศัพท์ รับแจ้งเหตุสอบถามข้อมูล ได้แก่ สาเหตุ สถานที่เกิดเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ อาการสำคัญ		ตรวจสอบข้อมูล ครบถ้วน	พนักงาน รับโทรศัพท์	บันทึก การรับแจ้ง เหตุและ สั่งการ	WI -EMS-01 เรื่องการปฏิบัติ สำหรับผู้รับ โทรศัพท์แจ้งเหตุ
๒	<pre> graph TD A{ประเมิน} -- ใช่ --> B[ประสานชุดปฏิบัติการ ALS] A -- ไม่ --> C[แจ้งเหตุผลการไม่จัดบริการและแนะนำตามปัญหา] C --> D[ประสานชุดปฏิบัติการ BLS] B --> E[ให้คำแนะนำการช่วยเหลือเบื้องต้น] D --> E </pre>	๑ นาที	พยาบาล คัดกรองและจัดลำดับ ความเร่งด่วนโดยจำแนกตามรหัส กลุ่มอาการ กรณีฉุกเฉินวิกฤตให้ประสาน จัดชุดปฏิบัติการระดับสูงออกให้ การช่วยเหลือ กรณีฉุกเฉินไม่วิกฤตจัด ชุดปฏิบัติการระดับพื้นฐานออกให้ การช่วยเหลือ	ระยะเวลาตั้งแต่รับแจ้ง จนสามารถจัดชุด ปฏิบัติการ ภายใน ๒ นาที	Dispatch time	พยาบาล คัดกรอง		เกณฑ์การ คัดแยกและจัด ระดับความ เร่งด่วน
๓	<pre> graph TD A[ให้คำแนะนำการช่วยเหลือเบื้องต้น] </pre>		ระหว่างรอชุดปฏิบัติการให้คำแนะนำ ญาติ/ผู้แจ้งเหตุที่อยู่ในที่เกิดเหตุให้การ ช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ			พยาบาล คัดกรอง		